

CHECKLISTE VORBEREITUNG WEBINAR

VORM WEBINAR

- Präsentation vorbereiten, hochladen
- Türen schließen, ggf. Schild an die Tür machen
- Störquellen von außen ausschließen
- Telefon ausstellen,
- Handy auf lautlos stellen
- Ein Glass Wasser hinstellen
- Tempo bereit legen
- Lichtquellen checken
- Mikro bereitmachen
- Das richtige Outfit anziehen, ggf Make-up

UNMITTELBAR VORM WEBINARSTART

- Checken, wie viele Teilnehmer angemeldet sind
- Webinarraum 10 Minuten vorm Start betreten
- Mikro freigeben und checken
- Kamera freigeben und checken
- Optimale Sitzposition einrichten
- Hintergrund beachten, was ist zu sehen?
- Beleuchtung überprüfen
- Dateien hochladen, wenn noch nicht geschehen
- Dokumente für den Download vorbereiten
- Unterlagen bereitlegen
- Durchatmen
- Lächeln und

Entspannt starten!

